اسکول کی گھنٹی بجنے سے پہلے

Waterloo Region – (واٹر لو ریجن) میں جو ایجنسیاں اُن چھوٹے بچوں کی امدادکرتی ہیں جو کہ مخصوص ضروریات کے حامل ہوں، ان کے اسکول میں داخلے کے لیے، متعلقہ فیملیز اور اسکول بورڈ کے ساتھ مل کر کام کرتی ہیں۔ لہذا، فیملیز کو مخصوص معلومات حاصل رہے جو انہیں مطلوب ہوتی ہیں، کو یقینی بنانے کے لیے یہ ایک مخصوص پروسیجر ہے، جسے ہر ایک استعمال کرتا ہے۔ اس کے لیے ایک مخصوص شخص ہے جو فیملیز کی مدد کرنے میں خصوصی کردار ادا کرتا ہے، جس کو Referral Source (ریفرل سورس) کہا جاتا ہے۔

اگر متعلقہ بچہ لائسنس یافتہ چائلڈ کیئر میں ہو، تو اس کا Resource Consultant (ریسورس کنسلٹنٹ) ہی اس کا Referral Source ہوگا۔ اگر بچہ چائلڈ کیئر میں نہ ہو، تو Referral Source ممکنہ طور پر Family Infant Child Consultant، Ontario Autism Program اسٹاف کا کوئی میمبر، یا کوئی KidsAbility تھراپسٹ ہو سکتا/سکتی ہے۔

یہ تین اہم امور کی فہرست ہے جو کہ ٹرانزیشن پروسیس (منتقلی کے مراحل) میں پیش آتی ہیں:

1. The Referral Source آپ سے، الیکٹرانک انفارمیشن شیئرنگ کے حلف نامہ/رضامندی فارم پر، دستخط کرنے کے لیے کہے گا جو کہ آپ کے بچے کے اسکول بورڈ کے دائرہ کار میں محفوظ طریقے سے الیکٹرانک طور پر شیئر کیا جائے گا۔ یہ کام اسکول میں داخلے کے سال سے قبل ماہ نومبر کے ابتدائی دنوں میں ہوسکتا ہے۔
2. کوئی School Board Consultant آپ کے بچہ سے متعلقہ رپورٹس اور متعلقہ ایجنسیوں کے ساتھ بات چیت کر کے مطلوبہ معلومات کو جمع کرے گا، جس کے لیے آپ نے رضامندی دی ہوگی۔
3. اگر ضرورت پڑی، تو معلومات کو شیئر کرنے اور ستمبر کے مہینے میں خوش اسلوبی سے آغاز کرنے سے متعلقہ پلان (منصوبہ) کو پیش کرنے کے لیے، ایک Transition to School میٹنگ کا اہتمام کیا جاسکتا ہے۔ ٹرانزیشن میٹنگ عام طور سے موسم بہار اور بعض اوقات موسم خزاں کے ابتدائی دنوں میں منعقد ہوتی ہیں، اور یہ میٹنگ بذریعہ فون، ویڈیو کانفرنس، یا بنفس نفیس طور پر کی جاسکتی ہے۔

اسکول میں داخلے کی پلاننگ کرنا

انفارمیشن کانسینٹ فارم – Referral Source، والدین/قانونی سرپرست سے کانسینٹ یا رضامندی نامہ کا تقاضہ کرتا ہے تاکہ بنیادی معلومات کو محفوظ طور پر، الیکٹرانک پلیٹ فارم کے ذریعے، متعلقہ اسکول بورڈ کو شیئر کیا جاسکے، اور اسی طرح بذریعہ فون زبانی معلومات اور آپ کے بچہ کے ساتھ ملحق متعلقہ کمیونٹی ایجنسیز کی تحریری رپورٹس کو اشتراک کرنے کے لیے، آپ کی رضامندی طلب کرتا ہے۔ اس معلومات میں شامل ہے: آپ کے بچہ کا نام، ایڈریس/پتہ، آپ کا کمیونٹی اسکول، وہ سروسز جو آپ کے بچہ کو موصول ہوتی ہیں اور جن کے لیے فارم بھیجا جا سکتا ہے۔ نیز آپ کی اجازت سے، آپ کے بچے کی اسیسمنٹ رپورٹ، سپورٹ پلان، اسٹرینتھس اور متعلقہ ضروریات کو شیئر کیا جائے گا۔ انفارمیشن شیئرنگ کے رضامندی فارم کو اسی اسکول بورڈ کے ساتھ شیئر کیا جائے گا جس میں آپ کے بچہ کو انرولڈ (اندراج) کیا گیا ہوگا۔ براہ کرم نوٹ کریں کہ: اسکول بورڈ کو جاری کردہ فارم کو، اسکول کے اسٹاف، اسپیشل ایجوکیشن اسٹاف یا اسکول کے دیگر متعلقہ مناسب اسٹاف میمبرز کے ساتھ شیئر کیا جاسکتا ہے۔ اگر ضروری سمجھا گیا تو مزید معلومات اور رضامندی

ناموں کے لیے اسکول کے دیگر اسٹاف کی جانب سے آپ سے رابطہ کیا جا سکتا ہے۔

اسکول سسٹم میں تھراپی سروسز – ایسے مخصوص لوگوں کے لیے جو کہ KidsAbility سے سروسز حاصل کرتے ہیں، اس کا متعلقہ تھراپی اسٹاف، متعلقہ ریفرل پروسیس اور موجودہ فراہم کی جانے والی تھراپی آئینده کس قدر مختلف ہوسکتی ہے، والدین/سرپرستوں کے ساتھ رویو/جائزہ لیتے ہیں۔

معلومات جمع کرنا- School Board Consultants – (اسکول بورڈ کے کنسلٹنٹس) رپورٹس اور ریفرلز سمیت متعدد ذرائع سے متعلقہ معلومات جمع کر سکتے ہیں۔ وہ اسکولوں کے مرکزی اہلکار ہیں، اور ہوسکتا ہے کہ وہ کنڈرگارٹن کے ایونٹس کے بارے میں آپ سے بات کریں۔ بعض حالات میں ممکن ہے کہ، School Board Consultants آپ کے بچے کو اپنے پروگرام میں دیکھنا پسند کریں، اگرچہ آپ کے بچے کو ان کے کمیونٹی اسکول میں جانے کے لیے کچھ تبدیلیوں کی ضرورت درپیش آسکتی ہے۔ اس کے بعد School Board Consultants متعلقہ معلومات شیئر کرنے کے لیے متعلقہ اسکول کے پرنسپل سے بات کریں گے، جس میں آپ کا بچہ شرکت کرنے جائے گا۔

رجسٹریشن - پیرنٹس/گارڈینز اپنے بچوں کو کنڈر-گارٹن کے لیے رجسٹر کرائیں – رجسٹریشن کی معلومات کے لیے، اپنے کمیونٹی اسکول کو کال کریں، (Waterloo Region District School Board) کی ویب سائٹ ملاحظہ کریں www.wrdsb.ca یا (Waterloo Catholic District School Board کی ویب سائٹ) www.wcdsb.ca (اپنے کمیونٹی اسکول کو لوکیٹ کرنے کے لیے آپ یہاں کلک کر سکتے ہیں)۔

آپ کو، اپنے بچہ کا برتھ سرٹیفکیٹ، امیونائزیشن ریکارڈ یا Waterloo Region Health Department کی جانب سے ایگزیمشن/استثنیٰ کا خط، ایڈریس کا ثبوت اور WCDSB کے لیے متعلقہ Catholic Baptismal Certificate، حاصل کرنے کی ضرورت ہوگی۔

ایسے والدین جن کے بچے KidsAbility School اور ان کے کمیونٹی اسکول، دونوں میں شرکت کریں گے، کیلئے یہ ضروری ہے کہ والدین/گارڈینز ہر پروگرام کے متعلق رابطہ کریں اور انہیں مطلع کریں آیا کہ ان کا بچہ دونوں پروگراموں میں شرکت کرے گا۔

ٹرانزیشن سے اسکول میٹنگز – ممکن ہے کہ Transition to School کی پلاننگ کے حوالے سے پیرنٹس/گارڈینز سے رابطہ کیا جائے۔ یہ میٹنگز بذریعہ فون یا وڈیو کانفرنس، یا بنفس نفیس ہوسکتی ہیں۔ ان میٹنگز کا اہتمام، Meeting Coordinator کرتا ہے جو کہ متعلقہ Referral Source ہے۔ *ایکسیپشن/ماسوائے یہ کہ: School Personnel ہی Meeting Coordinator ہوگا جب KidsAbility ہی Referral Source ہو۔* اگر کسی میٹنگ کا انتظام کیا گیا، تو آپ کے بچے کی اسٹرینتھس/قوتیں اور ضروریات سے متعلقہ معلومات اسکول ٹیم کو شیئر کی جائیں گی۔ (Tips for Parents دیکھیں)

بعض بچوں کے لیے، یہ School Consultant، Referral Source، اور پیرنٹس/گارڈینز کی جانب سے باہمی طور پر طے کیا جاسکتا ہے کہ Transition to School میٹنگ ضروری نہیں ہے۔ مل کر آپ اس کا فیصلہ کریں گے کہ اسکول کے ساتھ کون سی معلومات اور کیسے شیئر کرنی ہے۔

جب ضرورت پیش آتی ہے تو، Transition to School میٹنگ منعقد کی جاتی ہے، جس میں پیرنٹس/گارڈینز، اسکول پرسونل، اسکول بورڈ پرسونل، اور موجودہ کمیونٹی پرووائیڈرز شامل ہوتے ہیں۔ *براہ کرم نوٹ کریں: KidsAbility تھراپسٹ عموماً ان میٹنگز میں شرکت نہیں کرتے۔*

پیرنٹس/گارڈیئنز اسکول وزٹ کرنے کے انتظام کے بارے میں پوچھ سکتے ہیں۔

ٹرانزیشن ٹو اسکول میٹنگ سے متعلق معلومات

یہ میٹنگ کب کی جائے گی؟

- اگر ضرورت پڑی تو، ماہ ستمبر میں آپ کے بچے کے اسکول کا آغاز ہونے سے قبل ہی، موسم بہار یا خزاں میں Transition to School میٹنگ منعقد کی جاسکتی ہے۔
- بعض حالات میں، اگر آپ کے بچے کا Referral Source اگر کوئی Resource Consultant، Autism Program کا اسٹاف میمبر، یا کوئی Family Infant Child Consultant ہوا، تو وہ ایک ایسی تاریخ اور وقت کا اہتمام کریں گے کہ جس میں والدین/سرپرست اور اسکول کے مخصوص اہلکار، دونوں شرکت کر سکیں گے۔
- یہ میٹنگ تقریباً 45 تا 60 منٹس تک جاری رہے گی۔

اس میٹنگ کے مقصد کیا ہے؟

- آپ کا اسکول دراصل آپ کا خیرمقدم کرنا چاہتا ہے اور آپ کو یقین دلانے کی امید رکھتا ہے کہ آپ کے بچے کو اسکول کے انتظامات میں عمدگی سے مدد حاصل رہے گی۔
- اس میٹنگ میں شرکت کرنے والا ہر شخص آپ کے اسکول کے ساتھ آپ کے بچے کی اسٹرینتھس/قوتوں، ضروریات اور دلچسپیوں کے بارے میں معلومات کو شیئر کرے گا۔
- کولیبوریٹیوو پلاننگ (باہمی تعاون کی منصوبہ بندی) شروع کی جائے گی جس کے تحت آپ کے بچے کو اسکول میں ایک خوش اسلوبی اور کامیابی سے آغاز کرنے کے لیے امدادی طریقوں کی نشاندہی کی جاسکے گی۔

اس میٹنگ میں کون کون شریک ہوگا؟

- آپ اس میٹنگ میں ہوں گے۔ (براہ مہربانی متعلقہ Meeting Coordinator سے اس بات ریویو/جائزہ لیں کہ آپ کس کس کو اس میٹنگ میں مدعو کر سکتے ہیں)۔
- آپ کے بچے کا کیئر پروائیڈر، Resource Consultant، Family Infant Child Consultant، یا Autism Program کا اسٹاف میمبر، اور متعلقہ School Board کا اسٹاف جو کہ کنڈرگارٹن میں آپ کے بچے کا مددگار ہو، اس میٹنگ شرکت کر سکتا/سکتی ہے۔
- **براہ کرم نوٹ کریں:** KidsAbility Physiotherapists، Occupational Therapists، Speech-Language Pathologists، اور Social Workers، ان میٹنگوں کا اہتمام یا اس میں شرکت نہیں کرتے، جب تک کہ غیر معمولی، پیچیدہ حالات درپیش نہ ہوں۔
- آپ کسی بھی معاون شخص کو اس میٹنگ میں اپنے ساتھ لا سکتے ہیں، جیسا کہ فیملی میمبر یا آپ کا کوئی دوست۔
- اس میٹنگ میں اپنے بچے کو ساتھ نہ لائیں۔ البتہ آپ اپنے بچے سے متعلقہ اسکول کے لوگوں سے ملاقات کرانے کے لیے دیگر کسی موقع کے بارے میں پوچھ سکتے ہیں۔
- جیسا کہ ٹیچرز کو اکثر اُن کلاسوں میں متعین نہیں کیا جاتا جن میں اُن کو سال کے آخر تک پڑھانا ہوتا ہے، لہذا ممکن ہے کہ آپ کے بچے کے کنڈرگارٹن ٹیچر اس میٹنگ میں موجود نہ ہوں۔ اسکول کے دیگر لوگ وہاں موجود ہوں گے اور انہیں بعدازاں کسی تاریخ میں آپ کے بچے کے بارے میں متعلقہ ٹیچر کے ساتھ معلومات کو شیئر کرنے کا موقع ملے گا۔

اس میٹنگ کے لیے آپ کیسے تیاری کر سکتے ہیں؟

- ان لوگوں سے بات کریں جو اب آپ کے بچے کے ساتھ کام کریں گے۔ وہ آپ کی مدد کر سکتے ہیں! آپ کو اس میٹنگ میں

اپنے بچے کے بارے میں سب کو بتانے کا موقع ملے گا۔ اس میں زیادہ وقت نہیں ہوگا کیونکہ سب کو بات کرنے کا موقع مطلوب ہوگا، لیکن اس میٹنگ کا یہ ایک بہت اہم حصہ ہوگا۔

- آپ میٹنگ میں وہ سب کچھ ساتھ لے جا سکتے ہیں جس سے اپنے بچے کو سب سے متعارف کرانے میں آپ کو مدد حاصل ہو۔ مثال کے طور پر، آپ سب کو کوئی تصویر یا 'All About Me' پیکج دکھا سکتے ہیں۔
- ان تمام اہم نکات کی پلاننگ کریں جن کے بارے میں آپ اسکول کو بتانا چاہتے ہیں لہذا اس کو اپنے ساتھ لے جانے کے لیے تحریر کرلیں تاکہ آپ ان سے مطلوبہ بات پوچھنا نہ بھول جائیں۔
- اگر آپ اپنے ساتھ کسی فیملی میمبر یا دوست کو لے جائیں، تو اس میٹنگ کے دوران، آپ کے لیے کچھ نوٹس لینے کے لیے آپ اس شخص سے کہہ سکتے ہیں۔

اس میٹنگ کے دوران کیا ہوگا؟

- Meeting Coordinator یا School Principal عام طور پر اس میٹنگ کی رہنمائی کرتا/کرتی ہے اور اس بات کو یقینی بناتا/بناتی ہے کہ منٹس نوٹ کئے جائیں اور بعدازاں سب کو بھیجے جائیں۔
- ہر وہ شخص جو آپ کے بچے کو جانتا ہے، بشمول آپ، اپنے بچے کے بارے میں بات کرنے کے لیے ایک مختصر باری آئے گی۔
- اسکول کے لوگ سنیں گے اور سوالات پوچھیں گے، تاکہ وہ آپ کے بچے کو سمجھنا، شروع کر سکیں۔ اپنے بچے کی ضروریات کے بارے میں ہر ممکنہ حد تک مکمل ایمانداری سے بات کریں کیونکہ اس کے باعث، آپ کے بچے کی مدد کے لیے اسکول کو بہتر طریقے وضع کرنے میں مدد ملے گی۔
- اس میٹنگ میں آئیندہ کے کچھ اقدامات کی پلاننگ کی جائے گی، لیکن اس میٹنگ میں بہت سی تفصیلات اور فائنل پلانز (حتمی منصوبوں) کا فیصلہ غالباً نہیں کیا جائے گا۔
- آپ سے کچھ فارموں پر دستخط کرنے کے لیے کہا جا سکتا ہے، جیسے کہ ریفرل فارم اور کونسینٹ فارم۔
- اگر آپ کو کچھ آئیڈیاز، ریکویسٹس/عرضیوں یا پلانز/منصوبوں کے بارے میں یقینی وضاحت حاصل نہ ہو، تو سوالات پوچھیں اور سوچنے کے لیے خود کو کچھ وقت دیں۔
- پوچھیں کہ اگر آئیندہ چند مہینوں میں آپ کو کوئی سوال درپیش ہو، تو آپ کو کس سے رابطہ کرنا ہوگا۔

مجھے 'All About Me' (میرے بارے میں سب کچھ) بُکلیٹ میں کیا کچھ شامل کرنا چاہیے؟

معلومات میں ذیل شامل ہوسکتا ہے:

- آپ کے بچے کی کوئی فوٹو
- فیملی، سبلنگز، پیٹس/پالتو جانوروں سے متعلق معلومات
- اپنے بچہ کے نقطہ نظر سے مخصوص الفاظ
- وہ مخصوص الفاظ جو لوگ میرے بارے میں وضاحت کے لیے استعمال کرتے ہیں (مثال کے طور پر، ہیپی، فنی، باسی، موڈی)
- جن باتوں کے لیے میں واقعی اچھا/اچھی ہوں (جیسا کہ، میری پسندیدہ چیزیں، خصوصی دلچسپیاں)
- مائی چیلنجز (مثلاً، وہ باتیں جو مجھے متفکر یا پریشان کرتی ہیں)
- ایسی حکمت عملی جو کارآمد ہے (مثال کے طور پر ٹرانزیشن سے متعلق متنبہ کرنے والی پکچرز/تصاویر، ایسے کی_ورڈز جو مجھے پرسکون رکھنے میں مددگار ہیں)
- وہ باتیں جن کے متعلق آپ کو واقعی جاننے کی ضرورت ہے (مثلاً الرجیز، ڈائٹ کنسرنز، میڈیکیشنز)
- آپ اور آپ کا بچہ اس سال کس بات کی امید رکھتے ہیں

میں اسکول وزٹ کرنے کب جا سکتا/سکتی ہوں؟

- Principal یا اسکول Secretary سے رابطہ کریں۔

جون میں یا اگست کے آخری ہفتے کے دوران، تاکہ اس وزٹ/دورے کے

بارے میں معلوم کر سکیں

- ویک اینڈز میں یا بعداز اسکول اوقات، اپنے بچے کے ساتھ اسکول کے پلے گراؤنڈ میں جائیں اور اس نئے اسکول میں کیا توقعات رکھی جاسکتی ہیں، سے متعلق بات چیت کریں۔

مخففات اور تعریفیں

تعریف	مخفف	نام
مخصوص پیشہ ور ماہرین جو کہ آپ کی صحت اور علاج معالجہ کی ضروریات سے متعلق تشاخیص اور مشاورت دیتے ہیں۔	**HCCSS**	Home and Community Care Support Services- Waterloo Wellington (ھوم اور کمیونٹی کیئر سپورٹ سروسز- واٹر لو ویلنگٹن)
Home and Community Care Support Services - School Health Support Services (ہوم اور کمیونٹی کیئر سپورٹ سروسز - اسکول ہیلتھ سپورٹ سروسز)	**HCCSS-SHSS**	Home and Community Care Support Services - School Health Support Services (ہوم اور کمیونٹی کیئر سپورٹ سروسز - اسکول ہیلتھ سپورٹ سروسز)
چار اور پانچ سال عمر کے لیے بچوں پر مرکوز، موزوں نشو ونما و ترقیاتی مناسبت، مربوط، بچوں کے سیکھنے کا توسیع شدہ لرننگ ڈے۔	**FDK**	Full-Day Kindergarten (فُل-ڈے کنڈرگارٹن)
ایک تحریری IEP (انفرادی تعلیمی منصوبہ) جو کسی بچہ کی اسکول میں کامیابی کے لیے بطور مدد، اساتذہ اور والدین کے باہمی اشتراک سے تیار کیا جاتا ہے۔	**IEP**	Individual Educational Plan (انڈیویژوول ایجوکیشن پلان)
یہ مخصوص کمیٹی دراصل اس بات کا تعین کرتی ہے کہ آیا کس بچہ کی شناخت اور سب سے موزوں ترین تعیناتی بلحاظ کمیونیکیشن، ذہانت، جسمانی، رویے، اور کثیر پہلوؤں کے لحاظ سے کی جائے گی یا نہیں۔	**IPRC**	Identification, Placement and Review Committee (آئیڈنٹی-فیکیشن، پلیسمنٹ اور ریویو کمیٹی)
OEN آپ کے بچہ کا شناختی نمبر ہوتا ہے جو Ministry of Education کی جانب سے تفویض کیا جاتا ہے اور آپ کے بچہ کے ایلمنٹری اسکول سے لیکر سیکنڈری اسکول تک کارآمد ہوتا ہے۔	**OEN**	Ontario Education Number (اونٹاریو ایجوکیشن نمبر)
OSR آپ کے بچہ کا مخصوص ایجوکیشنل ریکارڈ ہوتا ہے جو کہ اسکول کے تعلیمی عرصہ میں بچوں	**OSR**	Ontario Student Record (اونٹاریو اسٹوڈینٹ ریکارڈ)

		کی پیشرفت کا ایک مخفی ریکارڈ ہوتا ہے۔ پیرنٹس، پرنسپل اور ٹیچرز کو OSR کی رسائی حاصل ہوتی ہے۔
Special Education Advisory Committee (اسپیشل ایجوکیشن ایڈوائزری کمیٹی)	**SEAC**	یہ کمیٹی دراصل ٹرسٹیز اور اسکول بورڈ انتظامیہ کو مخصوص ایجوکیشن پروگرامز اور سروسز سے متعلقہ مشاورت دیتی ہے۔
Special Education Resource Teacher (اسپیشل ایجوکیشن ریسورس ٹیچر)	**SERT**	اس ٹیچر کو خصوصی تعلیم کے شعبے میں اضافی اہلیت و قابلیت حاصل ہوتی ہے، اور وہ آپ کے بچے کی ضروریات کی تکمیل کے لیے کلاس روم ٹیچر کے ساتھ کام کرتا/کرتی ہے۔
Special Equipment Amount (اسپیشل ایکوئپمنٹ اماؤنٹ)	**SEA**	SEA کی فنڈنگ دراصل ایک اہل و مستند پیشہ ور کی جانب سے مجوزہ آلات کی خریداری کے لیے مخصوص رقم ہوتی ہے، جبکہ اسکول میں طالبعلم کی کامیابی کے لیے مطلوبہ آلات ناگزیر ہوں۔
Transition to School (ٹرانزیشن ٹو اسکول)	**TTS**	یہ انفارمیشن کی شیئررنگ اور تیاری کا پروسیس ہے تاکہ ہر بچہ کو کامیابی سے اپنے متعلقہ نئے اسکول میں داخلے کے لیے مدد ملے۔
Waterloo Catholic District School Board (واٹر لو کیتھولک ڈسٹرکٹ اسکول بورڈ)	**WCDSB**	WCDSB کے Catholic Schools (کیتھولک اسکولوں) میں طلباء کی متنوع ضروریات کی تکمیل کرنے کے لیے پروگرامز اور سروسز ،فراہم کرنے کے عزم پر گامزن ہے۔
Waterloo Region District School Board (واٹر لو ریجن ڈسٹرکٹ سکول بورڈ)	**WRDSB**	WRDSB کے خصوصی تعلیمی پروگرام کی بنیاد اس فلسفہ پر قائم ہے کہ میسر کردہ مفید و مؤثر ترین تعلیمی ماحول میں ہر ایک طالبعلم کو حصول تعلیم کا حق حاصل ہے۔

نوٹس:

آپ کے بچے کی اسکول ٹرانزیشن (منتقلی) میں معاونت کے لیے مل کر کام کرنا!