



## Antes que o Sino da Escola Toque

As agências da Waterloo Region que apoiam crianças pequenas com necessidades complexas trabalham em conjunto com as diretorias das escolas para ajudar as crianças e as famílias na transição para a escola. Para garantir que todas as famílias tenham as informações de que precisam, há um procedimento único, usado por todos. Há uma pessoa que assume a liderança na ajuda à família e essa pessoa é chamada the Referral Source (fonte de referência).

Se a criança frequentar uma creche licenciada, o Resource Consultant será the Referral Source. Se a criança não estiver em uma creche, a Referral Source poderá ser um Family Infant Child Consultant, um membro da equipe do Ontario Autism Program ou um terapeuta do KidsAbility.

Esta é uma lista das três principais coisas que acontecem no processo de transição:

1. The Referral Source solicitará que você assine um formulário de consentimento de compartilhamento de informações eletrônicas que será compartilhado de forma segura e eletrônica com a diretoria da escola em que seu filho estudará. Isso pode ocorrer já em novembro do ano anterior ao ingresso na escola.
2. Um School Board Consultant coletará informações sobre seu filho por meio de relatórios e conversando com agências para as quais você deu consentimento.
3. Se necessário, pode ser realizada uma reunião de Transition to School para compartilhar informações e planejar um início tranquilo em setembro. As reuniões de transição geralmente ocorrem na primavera e, às vezes, no início do outono, e podem ser realizadas por telefone, videoconferência ou pessoalmente.

## Planejamento para o Ingresso na Escola

**Formulário de Consentimento de Informações** - The Referral Source solicita aos pais/responsáveis legais o consentimento para compartilhar informações básicas com o conselho escolar por meio de uma plataforma eletrônica segura, bem como informações verbais por telefone e relatórios escritos entre as agências comunitárias envolvidas com seu filho. As informações incluem: o nome do seu filho, o endereço, a escola da comunidade, os serviços que ele recebe e para quem o formulário pode ser enviado. Com a sua permissão, o relatório de avaliação, o plano de apoio, os pontos fortes e as necessidades do seu filho serão compartilhados. O formulário de

consentimento de compartilhamento de informações é compartilhado com a diretoria da escola em que seu filho está matriculado. Observação: os formulários liberados para a diretoria da escola podem ser compartilhados com os funcionários da escola, com a equipe de educação especial ou com outros membros apropriados da equipe da escola. Você poderá ser contatado por outros funcionários da escola para obter mais informações e consentimento, se necessário.

**Serviços de terapia no sistema escolar** - Para aqueles que recebem serviços da KidsAbility, a equipe de terapia analisa com os pais/responsáveis o processo de encaminhamento e como a terapia será diferente da forma como é oferecida atualmente.

**Coleta de informações** - School Board Consultants podem coletar informações de diversas fontes, incluindo relatórios e fontes de referência. Eles fazem parte de uma família de escolas e podem falar com você em eventos de orientação para o jardim de infância. Em algumas circunstâncias, o School Board Consultant poderá observar seu filho no programa da escola se forem necessárias modificações para que ele frequente a escola comunitária. School Board Consultants falarão com o diretor da escola que seu filho frequentará para compartilhar informações relevantes.

**Inscrição - Os pais/responsáveis registram seus filhos para o jardim de infância.** Para obter informações sobre a inscrição, ligue para a escola da comunidade, visite o site do Waterloo Region District School Board ([www.wrdsb.ca](http://www.wrdsb.ca)) ou o [site](#) do Waterloo Catholic District School Board ([www.wcdsb.ca](http://www.wcdsb.ca)) (para localizar a escola da comunidade, [clique aqui](#)).

É necessário levar a certidão de nascimento do seu filho, o registro de imunização ou a carta de isenção do Waterloo Region Health Department, comprovante de endereço e o Catholic Baptismal Certificate relevante para o WCDSB.

Para os pais cujos filhos frequentarão a KidsAbility School e a escola da comunidade, é necessário que os pais/responsáveis entrem em contato com cada programa e informem que seus filhos frequentarão os dois programas.

**Reuniões de transição para a escola** - Os pais/responsáveis podem ser contatados para o planejamento de uma reunião de Transition to School. As reuniões podem ser realizadas por telefone, videoconferência ou pessoalmente. Elas são organizadas pelo Meeting Coordinator, que é a Referral Source. *Exceção: School Personnel será o Meeting Coordinator quando o KidsAbility para a Referral Source.* Se uma reunião for marcada, as informações sobre os pontos fortes e as necessidades do seu filho serão compartilhadas com a equipe da escola. (Consulte Tips for Parents)

Para algumas crianças, o School Consultant, Referral Source e os pais/responsáveis podem determinar que não é necessária uma reunião de Transition to School. Juntos, vocês decidirão quais informações precisam ser compartilhadas com a escola e como compartilhá-las.

Quando necessário, são realizadas reuniões de Transition to School, envolvendo pais/responsáveis, funcionários da escola, funcionários do conselho escolar e provedores atuais da comunidade. *Observação: os terapeutas do KidsAbility normalmente não participam dessas reuniões.*

Os pais/responsáveis podem se informar sobre a organização de uma visita à escola.

### **Informações sobre a reunião de transição para a escola**

#### **Quando essa reunião ocorrerá?**

- Se necessário, uma Reunião de Transition to School pode ocorrer na primavera ou no outono, antes de seu filho começar a frequentar a escola em setembro.
- Em alguns casos, se a Referral Source do seu filho for um Resource Consultant, um membro da equipe do Autism Program ou um Family Infant Child Consultant, eles marcarão uma data e um horário em que tanto os pais/responsáveis quanto os funcionários da escola possam comparecer.
- A reunião terá duração aproximada de 45 a 60 minutos.

#### **Qual é o objetivo dessa reunião?**

- A escola quer lhe dar as boas-vindas e espera tranquilizá-lo de que seu filho será bem apoiado no ambiente escolar.
- Todos os participantes da reunião compartilharão informações com a escola sobre os pontos fortes, as necessidades e os interesses do seu filho.
- Será iniciado um planejamento colaborativo que identificará as maneiras de ajudar o seu filho a ter um início tranquilo e bem-sucedido na escola.

#### **Quem estará presente nessa reunião?**

- Você estará presente na reunião. (Analisar com seu Meeting Coordinator quem você pode convidar para a reunião).
- Seu provedor de cuidados infantis, Resource Consultant, Family Infant Child Consultant ou membro da equipe do Autism Program e a equipe do School Board que apoiará seu filho no jardim de infância podem participar.
- **Observação:** os KidsAbility Physiotherapists, Occupational Therapists, Speech-Language Pathologists e Social Workers não organizam nem participam dessas reuniões, a menos que haja circunstâncias excepcionais e complexas.
- Você pode trazer uma pessoa que lhe dê apoio para a reunião, como um membro da

família ou um amigo.

- Não leve seu filho para a reunião. Você pode perguntar sobre outra oportunidade para que seu filho conheça as pessoas de sua escola.
- Como os professores geralmente não são designados para as turmas que lecionarão até o final do ano, o professor do jardim de infância de seu filho pode não estar presente nessa reunião. Outras pessoas da escola estarão presentes e terão a oportunidade de compartilhar as informações sobre seu filho com o professor em uma data posterior.

### **Como você pode se preparar para a reunião?**

- Converse com as pessoas que trabalham com seu filho agora. Elas podem ajudar você! Você terá a oportunidade de contar a todos sobre seu filho na reunião. Não será um longo período, pois todos precisam de uma chance para conversar, mas será uma parte muito importante da reunião.
- Você pode levar algo para a reunião que o ajude a apresentar seu filho a todos. Por exemplo, você pode mostrar a todos uma fotografia ou um pacote " All About Me".
  - Planeje os pontos principais que deseja que a escola ouça e anote-os para levá-los com você, para não se esquecer de perguntar.
- Se você tiver alguém com você, como um familiar ou amigo, pode pedir a essa pessoa que faça algumas anotações durante a reunião em seu nome.

### **O que acontecerá durante a reunião?**

- O Meeting Coordinator ou o School Principal geralmente orienta a reunião e garante que as atas sejam registradas e enviadas a todos posteriormente.
- Todas as pessoas que conhecem seu filho, inclusive você, terão uma breve oportunidade de falar sobre ele.
- As pessoas da escola ouvirão e farão perguntas para que possam começar a entender seu filho. Fale sobre as necessidades de seu filho com a maior honestidade possível, pois isso ajudará a escola a se preparar melhor para apoiá-lo.
- Haverá algumas próximas etapas planejadas nessa reunião, mas muitos detalhes e os planos finais provavelmente não serão decididos nessa reunião.
- Você pode ser solicitado a assinar alguns formulários, como os de encaminhamento e de consentimento.
- Faça perguntas e dê a si mesmo tempo para pensar se não tiver certeza sobre alguma ideia, solicitação ou plano.
- Pergunte com quem você pode entrar em contato se tiver alguma dúvida nos próximos meses.

### **O que devo incluir em um livreto "All About Me"?**

As informações podem incluir:

- Uma foto de seu filho
- Informações sobre a família, irmãos, animais de estimação

- Palavras sob a perspectiva da criança
- Palavras que as pessoas usam para me descrever (por exemplo, feliz, engraçado, mandão, mal-humorado)
- Coisas em que sou realmente bom (por exemplo, minhas coisas favoritas, interesses especiais)
- Meus desafios (por exemplo, coisas que me deixam ansioso ou chateado)
- Estratégias que funcionam (por exemplo, imagens para me avisar sobre transições, palavras-chave que me ajudam a manter a calma)
- Coisas que você realmente precisa saber (por exemplo, alergias, preocupações com a dieta, medicamentos)
- O que você e seu filho estão esperando para este ano

### **Quando posso visitar a escola?**

- Entre em contato com o Principal ou com a Secretary da escola para obter informações sobre uma visita em junho ou durante a última semana de agosto.
- Nos finais de semana ou após o horário escolar, visite o pátio da escola com seu filho e converse sobre o que esperar da nova escola.

### Abreviaturas e Definições

<b>Nome</b>	<b>Acrônimo</b>	<b>Definição</b>
Home and Community Care Support Services-Waterloo Wellington (Serviços de Apoio a Cuidados Domiciliares e Comunitários - Waterloo Wellington)	<b>HCCSS</b>	Esses profissionais oferecem avaliação e consulta sobre suas necessidades de saúde e terapia
Home and Community Care Support Services - School Health Support Services (Serviços de Apoio a Cuidados Domiciliares e Comunitários - Serviços de Apoio à Saúde Escolar)	<b>HCCSS-SHSS</b>	Home and Community Care Support Services - School Health Support Services - Serviços de apoio a cuidados domiciliares e comunitários - Serviços de apoio à saúde escolar
Full-Day Kindergarten (Jardim de Infância de Dia Inteiro)	<b>FDK</b>	É um dia de aprendizado estendido, integrado, adequado ao desenvolvimento e centrado na criança, para crianças de quatro e cinco anos de idade.
Individual Educational Plan (Plano Educacional Individual)	<b>IEP</b>	Um IEP por escrito é desenvolvido por professores e pais para ajudar uma criança a ter sucesso na escola.
Identification, Placement and Review Committee (Comitê de Identificação, Colocação e Revisão)	<b>IPRC</b>	Esse comitê determina se uma criança será ou não identificada como excepcional nas áreas de Comunicação, Intelectual, Física, Comportamento, Múltiplas e a colocação mais apropriada.

Ontario Education Number (Número de Educação de Ontário)	<b>OEN</b>	Esse é o número de identificação do seu filho atribuído pelo the Ministry of Education e que o acompanha durante todo o ensino fundamental e médio.
Ontario Student Record (Registro do Aluno de Ontário)	<b>OSR</b>	O OSR é um registro confidencial do progresso educacional do seu filho durante os anos escolares. Os pais, diretores e professores têm acesso ao OSR.
Special Education Advisory Committee (Comitê Consultivo de Educação Especial)	<b>SEAC</b>	Esse comitê aconselha os curadores e a administração do conselho escolar sobre programas e serviços de educação especial.
Special Education Resource Teacher (Professor de Recursos de Educação Especial)	<b>SERT</b>	Esse professor tem qualificações adicionais em educação especial e trabalha com o professor da sala de aula para atender às necessidades de seu filho.
Special Equipment Amount (Valor do Equipamento Especial)	<b>SEA</b>	O financiamento da SEA é reservado para a compra de equipamentos recomendados por um profissional qualificado, quando o equipamento é essencial para o sucesso do aluno na escola.
Transition to School (Transição para a Escola)	<b>TTS</b>	Esse é o processo de compartilhamento de informações e preparação para ajudar cada criança a entrar com sucesso em sua nova escola.
Waterloo Catholic District School Board (Conselho Escolar do Distrito Católico de Waterloo)	<b>WCDSB</b>	O WCDSB tem o compromisso de oferecer programas e serviços para atender à diversidade das necessidades dos alunos

		nas Catholic Schools.
Waterloo Region District School Board (Conselho Escolar do Distrito da Região de Waterloo)	<b>WRDSB</b>	O programa de educação especial do WRDSB baseia-se na filosofia de que todo aluno tem direito a uma educação no ambiente de aprendizado mais benéfico disponível.

Observações:

Trabalhando juntos para apoiar a transição de seu filho para a escola!