



Avant que la cloche de l'école ne sonne

Les agences de la Waterloo Region qui soutiennent les jeunes enfants ayant des besoins complexes travaillent de concert avec les conseils scolaires pour aider les enfants et les familles à faire la transition vers l'école. Pour garantir que toutes les familles disposent des informations dont elles ont besoin, il existe une procédure unique, utilisée par tous. Il y a une personne qui prend la responsabilité d'aider la famille et cette personne est appelée la Referral Source.

Si l'enfant fréquente un service de garde agréé, le consultant en ressources sera the Referral Source. Si l'enfant n'est pas en service de garde, la Referral Source peut être un Family Infant Child Consultant, un membre du personnel du Ontario Autism Program ou un thérapeute de KidsAbility.

Voici une liste des trois étapes principales du processus de transition :

1. La Referral Source vous demandera de signer un formulaire de consentement électronique au partage d'informations. Ce partage se fera de manière sécurisée et électronique au sein du conseil scolaire que fréquentera votre enfant. La signature de ce formulaire peut se faire dès novembre de l'année précédant l'entrée à l'école.
2. Ensuite, un School Board Consultant recueillera des informations sur votre enfant au moyen de rapports et en discutant avec des agences pour lesquelles vous avez donné votre consentement.
3. Si nécessaire, une rencontre sur la Transition to School pourra être organisée pour partager des informations et planifier une rentrée en douceur en septembre. Ces rencontres ont généralement lieu au printemps et parfois au début de l'automne, et peuvent se faire par téléphone, par vidéoconférence ou en personne.

Planification de l'entrée à l'école

Formulaire de consentement à l'information – The Referral Source demande le consentement du parent/tuteur légal pour partager des informations de base avec le conseil scolaire via une plateforme électronique sécurisée, ainsi que des informations obtenues verbalement par téléphone et des rapports écrits produits par les organismes communautaires impliqués auprès de votre enfant. Ces informations comprennent : le

nom de votre enfant, son adresse, votre école communautaire, les services que votre enfant reçoit et à qui le formulaire peut être envoyé. Avec votre permission, le rapport d'évaluation, le plan de soutien, les forces et les besoins de votre enfant seront partagés. Le formulaire de consentement au partage d'informations sera transmis à la commission scolaire auprès de laquelle votre enfant est inscrit. Veuillez prendre note : Les formulaires remis au conseil scolaire peuvent être partagés avec le personnel de l'école, le personnel de l'éducation spécialisée ou d'autres membres pertinents du personnel de l'école. Vous pouvez être contacté par d'autres membres du personnel de l'école si des informations supplémentaires sont nécessaires et obtenir votre consentement si cela est jugé nécessaire.

Services de thérapie dans le système scolaire – Pour les familles qui reçoivent des services de KidsAbility, le personnel thérapeutique examine avec les parents/tuteurs, le processus de référence et en quoi la thérapie différera de la façon dont elle est actuellement fournie.

Collecte d'informations – Les School Board Consultants peuvent recueillir des informations à partir de diverses sources, y compris des rapports et des sources de référence. Ils font partie d'une famille d'écoles et peuvent vous parler lors d'événements d'orientation organisés à la maternelle. Dans certaines circonstances, le School Board Consultant peut observer votre enfant dans son programme si des modifications sont nécessaires pour que votre enfant puisse fréquenter son école communautaire. Les School Board Consultants parleront ensuite au directeur de l'école que fréquentera votre enfant pour partager les informations pertinentes.

Inscription – Les parents/tuteurs inscrivent leur enfant à la maternelle. Pour obtenir des informations sur l'inscription, appelez votre école communautaire, visitez le site Web du Waterloo Region District School Board) www.wrdsb.ca ou le site Web du Waterloo Catholic District School Board www.wcdsb.ca (pour localiser votre école communautaire, vous pouvez également [cliquer ici](#)).

Vous devez apporter le certificat de naissance de votre enfant, son carnet de vaccination ou la lettre d'exemption du service de santé du Waterloo Region Health Department, une preuve d'adresse et le Catholic Baptismal Certificate pertinent pour le WCDSB.

Pour les parents dont les enfants fréquenteront à la fois la KidsAbility School et leur école communautaire, il est nécessaire que les parents/tuteurs contactent chacun des programmes et les informent que leur enfant fréquentera les deux programmes.

Rencontres sur la transition vers l'école – Il est possible que les parents/tuteurs soient contactés concernant la planification d'une rencontre de Transition to School.

Ces rencontres peuvent avoir lieu par téléphone, par vidéoconférence ou en personne. Celles-ci sont organisées par le Meeting Coordinator qui est la Referral Source. *Exception : Le membre du School Personnel sera le Meeting Coordinator lorsque KidsAbility sera the Referral Source.* Si une rencontre est organisée, les informations sur les points forts et les besoins de votre enfant seront partagées avec l'équipe-école. (Voir Tips for Parents)

Pour certains enfants, le School Consultant, la Referral Source et le parent/tuteur légal peuvent déterminer qu'une rencontre de Transition to School n'est pas nécessaire. Ensemble, vous déciderez quelles informations doivent être partagées avec l'école et comment les partager.

Au besoin, des rencontres Transition to School auront lieu, impliquant les parents/tuteurs, le personnel de l'école, le personnel du conseil scolaire et les prestataires communautaires actuels. *Veillez noter : Les thérapeutes de KidsAbility n'assistent généralement pas à ces réunions.*

Les parents/tuteurs peuvent se renseigner sur l'organisation d'une visite à l'école.

Informations sur les rencontres de transition vers l'école

Quand aura lieu cette rencontre?

- Si nécessaire, une rencontre sur la Transition to School peut avoir lieu au printemps ou à l'automne avant que votre enfant ne commence l'école en septembre.
- Dans certains cas, si la Referral Source de votre enfant est un Resource Consultant, un membre du personnel du Autism Program ou un Family Infant Child Consultant, il fixera une date et une heure auxquelles le parent/tuteur et le personnel de l'école pourront être présents.
- La rencontre durera environ 45 à 60 minutes.

Quel est le but de cette rencontre?

- Votre école souhaite vous accueillir et espère vous assurer que votre enfant sera bien accompagné en milieu scolaire.
- Toutes les personnes participant à la réunion partageront avec votre école des informations sur les forces, les besoins et les intérêts de votre enfant.
- Une planification collaborative sera mise en place afin d'identifier les moyens d'aider votre enfant à démarrer en douceur et avec succès à l'école.

Qui sera présent à cette rencontre?

- Vous serez présent(e) à la rencontre. (Veillez vérifier avec votre Meeting Coordinator qui vous pouvez inviter à la rencontre).

- Votre fournisseur de services de garde d'enfants, votre Resource Consultant, Family Infant Child Consultant ou un membre du personnel de l'Autism Program, ainsi que le personnel du School Board qui soutiendra votre enfant à la maternelle peuvent y assister.
- **Veillez noter** : Les Physiotherapists de KidsAbility, les Occupational Therapists, Speech-Language Pathologists et les Social Workers n'organisent ni n'assistent à ces rencontres, à moins de circonstances exceptionnelles et complexes.
- Vous pouvez amener une personne de soutien à la rencontre, comme un membre de la famille ou un ami.
- N'amenez pas votre enfant à la rencontre. Vous pouvez demander une autre opportunité pour votre enfant de rencontrer les gens de votre école.
- Puisque les enseignant(e)s ne sont souvent affecté(e)s aux classes dans lesquelles ils (elles) enseigneront que plus tard dans l'année, l'enseignant(e) de la maternelle de votre enfant pourrait ne pas être présent(e) à cette réunion. D'autres membres du personnel de l'école seront présents et auront l'occasion de partager ultérieurement les informations concernant votre enfant avec leur enseignant(e).

Comment se préparer pour la rencontre?

- Parlez dès maintenant de la rencontre avec les personnes qui travaillent avec votre enfant. Ces personnes peuvent vous aider! Vous aurez l'occasion de parler de votre enfant à tout le monde lors de la rencontre. Vous n'aurez pas à parler très longtemps car tout le monde devra avoir l'occasion de parler, mais ce sera une partie très importante de la rencontre.
- Vous pouvez apporter quelque chose à la rencontre qui vous aidera à présenter votre enfant à tout le monde. Par exemple, vous pouvez montrer à tout le monde une photo ou un livret « All About Me ».
- Planifiez les principaux points dont vous souhaitez que l'école entende parler et notez-les pour les emporter avec vous afin de ne pas oublier de les aborder.
- Si vous êtes accompagné d'un membre de votre famille ou d'un ami, vous pouvez demander à cette personne de prendre des notes en votre nom pendant la rencontre.

Que va-t-il se passer pendant la rencontre?

- Le Meeting Coordinator ou le School Principal dirige généralement la réunion et s'assure que le procès-verbal est rédigé puis envoyé à tout le monde par la suite.
- Tous ceux qui connaissent votre enfant, y compris vous, auront un court moment pour parler de votre enfant.
- Les membres du personnel de l'école écouteront et poseront des questions afin de pouvoir commencer à comprendre votre enfant. Parlez des besoins de votre enfant aussi honnêtement que possible, car cela aidera l'école à être mieux préparée à soutenir votre enfant.
- Certaines étapes ultérieures seront planifiées lors de cette rencontre, mais de nombreux détails et les plans finaux ne seront probablement pas décidés lors de cette

rencontre.

- Il se peut qu'on vous demande de signer certains formulaires, tels que des formulaires de référence et des formulaires de consentement.
- Posez des questions et donnez-vous le temps de réfléchir si vous n'êtes pas sûr(e) d'une idée, d'une demande ou d'une planification.
- Demandez qui vous pouvez contacter si vous avez des questions au cours des prochains mois.

Que dois-je inclure dans un livret « All About Me »?

Les informations contenues dans le livret peuvent inclure :

- Une photo de votre enfant
- Des informations sur la famille, les frères et sœurs, les animaux domestiques
- Des mots inspirés du point de vue de l'enfant
- Des mots que les gens utilisent pour me décrire (p. ex. heureux, drôle, autoritaire, maussade)
- Des choses pour lesquelles je suis vraiment bon (p. ex. mes choses préférées, mes intérêts particuliers)
- Mes défis (p. ex. les choses qui me rendent anxieux(se) ou bouleversé(e))
- Des stratégies qui fonctionnent (p. ex. des images pour m'avertir des transitions, des mots clés qui m'aident à rester calme)
- Des choses que vous devez vraiment savoir (p. ex. la présence d'allergies, des problèmes d'alimentation, la prise de médicaments)
- Ce que vous et votre enfant espérez avec impatience cette année

Quand puis-je visiter l'école?

- Contacter le (la) Principal ou le (la) Secretary de l'école pour vous renseigner sur une visite en juin ou au cours de la dernière semaine du mois d'août.
- Le week-end ou après les heures de classe, visitez la cour de récréation de l'école avec votre enfant et discutez avec lui de ce à quoi il peut s'attendre dans sa nouvelle école.

Acronymes et définitions

Nom	Acronyme	Définition
Home and Community Care Support Services- Waterloo Wellington (Services de soutien aux soins à domicile et en milieu communautaire - Waterloo Wellington)	HCCSS	Ces professionnels fournissent une évaluation et des consultations concernant vos besoins en matière de santé et de thérapie.
Home and Community Care Support Services - School Health Support Services (Services de soutien aux soins à domicile et en milieu communautaire - Services de soutien en santé scolaire)	HCCSS-SHSS	Home and Community Care Support Services - School Health Support Services (Services de soutien aux soins à domicile et en milieu communautaire - Services de soutien en santé scolaire)
Full-Day Kindergarten (Maternelle à temps plein)	FDK	Il s'agit d'une journée d'apprentissage intégrée et prolongée, centrée sur l'enfant, adaptée à son développement et destinée aux enfants de quatre et cinq ans.
Individual Educational Plan (Programme éducatif individuel)	IEP	Un IEP écrit est élaboré par les enseignants et les parents pour aider un enfant à réussir à l'école.
Identification, Placement and Review Committee (Comité d'identification, de placement et de révision)	IPRC	Ce comité détermine si un enfant sera identifié ou non comme exceptionnel dans les domaines de la communication, intellectuel, physique,

		comportemental, multiple et le placement le plus approprié.
Ontario Education Number (Numéro d'immatriculation scolaire de l'Ontario)	OEN	Il s'agit du numéro d'identification de votre enfant qui est attribué par le ministère de l'Éducation et qui suit votre enfant tout au long de ses études primaires et secondaires.
Ontario Student Record (Dossier scolaire de l'Ontario)	OSR	L'OSR est un dossier confidentiel des progrès scolaires de votre enfant tout au long de ses années scolaires. Les parents, les directeurs et les enseignants ont accès à l'OSR.
Special Education Advisory Committee (Comités consultatifs pour l'enfance en difficulté)	SEAC	Ce comité conseille les commissaires et l'administration de la commission scolaire sur les programmes et services d'éducation spécialisée.
Special Education Resource Teacher (Enseignantes et enseignants de l'enfance en difficulté)	SERT	Ces enseignant(es) possèdent des qualifications supplémentaires en éducation spécialisée et travaillent avec l'enseignant(e) principal(e) pour répondre aux besoins de votre enfant.
Special Equipment Amount (Somme liée à l'équipement personnalisé)	SEA	Le fonds SEA est réservé à l'achat d'équipement recommandé par un professionnel qualifié, lorsque l'équipement est essentiel à la réussite scolaire de l'élève.
Transition to School (Transition vers l'école)	TTS	Il s'agit du processus de partage d'informations et de préparation destiné à aider chaque enfant à réussir son entrée dans sa

		nouvelle école.
Waterloo Catholic District School Board (Conseil scolaire catholique de district de Waterloo)	WCDSB	Le WCDSB s'engage à fournir des programmes et des services pour répondre à la diversité des besoins des élèves au sein des écoles catholiques.
Waterloo Catholic District School Board (Conseil scolaire du Waterloo Catholic District)	WRDSB	Le programme d'éducation spécialisée du WRDSB est fondé sur la philosophie selon laquelle chaque élève a droit à une éducation dans l'environnement d'apprentissage le plus avantageux qui soit.

Remarques :

Travaillons ensemble pour accompagner votre enfant dans sa transition vers l'école!