



قبل از به صدا درآمدن زنگ مکتب

در جهت کمک به انتقال اطفال و خانواده ها به مکتب، آژانس های مستقر در Waterloo Region که از اطفال خردسال با نیازهای ویژه حمایت می کنند، با هیئت مدیره مکتب همکاری می کنند. برای اطمینان از اینکه همه خانواده ها معلومات مورد نیاز خود را دارند، یک روش کلی وجود دارد. شخصی با عنوان Referral Source رهبری کمک به خانواده را بر عهده می گیرد.

اگر طفل تحت مراقبت از اطفال دارای مجوز باشد، همان Referral Source خواهد بود. اگر طفل تحت مراقبت از اطفال قرار ندارد، Referral Source ممکن است یک Family Infant Child Consultant، یک کارمند Ontario Autism Program، یا یک درمانگر KidsAbility باشد.

در زیر به سه اتفاق مهمی که در پروسه انتقال رخ می دهد اشاره شده است:

1. Referral Source از شما می خواهد که یک فرم رضایت مبنی بر اشتراک الکترونیکی معلومات را امضا کنید که به صورت مصنّفون و الکترونیکی در هیئت مدیره مکتبی که فرزند شما در آن شرکت خواهد کرد به اشتراک گذاشته خواهد شد. این کار ممکن است در اوایل نومبر سال قبل از ورود به مکتب انجام شود.
2. School Board Consultant از طریق گزارش ها و صحبت با آژانس هایی که شما در خصوص آن ها رضایت داده اید، در مورد فرزند شما معلوماتی را جمع آوری می کند.
3. در صورت نیاز، ممکن است جلسه Transition to School برای به اشتراک گذاشتن معلومات و پلاننگاری برای شروع آرام در سپتمبر، برگزار شود. جلسات انتقال معمولاً در بهار و گاهی در اوایل پاییز برگزار می شوند و ممکن است از طریق تلفون، کنفرانس ویدیویی یا حضوری انجام شوند.

پلاننگاری برای ورود به مکتب

فرم رضایت معلومات – Referral Source از والد/سرپرست قانونی اجازه می خواهد تا معلومات اولیه را از طریق یک پلتفرم الکترونیکی امن و همچنین معلومات شفاهی را از طریق تلفون و گزارش های کتبی، بین سازمان های اجتماعی مرتبط با فرزندتان به اشتراک بگذارد. معلومات شامل موارد زیر است: نام فرزند شما، آدرس، مکتب محله شما، خدماتی که فرزند شما دریافت می کند و اینکه این فرم به چه کسانی می تواند ارسال شود. با اجازه شما، گزارش ارزیابی، طرح حمایتی، نقاط قوت و نیازهای فرزندتان به اشتراک گذاشته خواهد شد. فرم رضایت اشتراک معلومات با هیئت مدیره مکتبی که فرزند شما در آن ثبت نام کرده است به اشتراک گذاشته می شود. لطفاً توجه داشته باشید: فرم هایی که در اختیار هیئت مدیره مکتب قرار می گیرد، ممکن است با کارمندان مکتب، کارمندان آموزش ویژه یا سایر کارمندان مکتب که در این موضوع دخیل هستند به اشتراک گذاشته شود. ممکن است سایر کارمندان مکتب برای کسب معلومات بیشتر و دریافت رضایت، در صورت لزوم با شما تماس بگیرند.

خدمات درمانی در سیستم مکتب - برای کسانی که خدماتی را از KidsAbility دریافت می کنند، کارمندان درمان با والد/سرپرستان در خصوص پروسه ارجاع و اینکه چگونه درمان با نحوه ارائه آن در حال حاضر متفاوت خواهد بود، صحبت می کنند.

جمع آوری معلومات – School Board Consultants می توانند معلومات را از منابع مختلف از جمله گزارش ها و منابع ارجاع جمع آوری کنند. آن ها عضوی از خانواده مکتب هستند و ممکن است در رویدادهای مربوطه به کودکان با شما صحبت کنند. در برخی شرایط، اگر تغییری برای حضور فرزند شما در مکتب محلی لازم باشد، School Board Consultant می تواند فرزند شما را در برنامه خود تحت بررسی قرار دهد. School Board Consultants سپس با مدیر مکتب فرزند شما صحبت می کنند تا معلومات مربوطه را به اشتراک بگذارند.

ثبت نام – والدین/سرپرستان، فرزند خود را برای کودکان ثبت نام می کنند. برای دریافت معلومات ثبت نام، با مکتب محلی خود تماس بگیرید، به وب سایت Waterloo Region District School Board مراجعه کنید (www.wrdsb.ca) یا وب سایت Waterloo Catholic

District School Board www.wcdsb.ca (برای اطلاع از مکان مکتب محلی خود اینجا را کلیک کنید).

شما باید گواهی ولادت فرزندتان، سابقه واکسیناسیون یا نامه معافیت از Waterloo Region Health Department، مدرک اثبات آدرس و Catholic Baptismal Certificate مربوطه برای WCDSB را ببرید.

برای والدینی که فرزندانشان هم در KidsAbility School و هم در مکتب محلی خود شرکت خواهند کرد، لازم است والد/سرپرستان با هر برنامه تماس بگیرند و به آنها اطلاع دهند که فرزندشان در هر دو برنامه شرکت خواهد کرد.

انتقال به جلسات مکتب – ممکن است در مورد پلانگذاری Transition to School با والدین/سرپرستان تماس گرفته شود. جلسات ممکن است به صورت تلفونی یا ویدئو کنفرانس یا حضوری برگزار شود. این موارد توسط Meeting Coordinator که Referral Source است تنظیم می شود. استثناً: زمانی که KidsAbility در نقش Referral Source باشد، School Personnel همان Meeting Coordinator خواهد بود. اگر جلسه ای ترتیب داده شود، معلومات در مورد نقاط قوت و نیازهای فرزندتان با تیم مکتب به اشتراک گذاشته می شود. (به Tips for Parents مراجعه کنید)

در خصوص برخی از اطفال ممکن است Referral Source، School Consultant و والد/سرپرست تشخیص دهند که جلسه Transition to School ضروری نیست. شما با کمک یکدیگر تصمیم خواهید گرفت که چه معلوماتی و چگونه باید با مکتب به اشتراک گذاشته شود.

در صورت نیاز، جلسات Transition to School با حضور والد/سرپرستان، پرسنل مکتب، پرسنل هیئت مدیره مکتب و ارائه دهندگان فعلی محله برگزار می شود. لطفاً توجه داشته باشید: درمانگران KidsAbility معمولاً در این جلسات شرکت نمی کنند.

والدین/سرپرست ها می توانند برای بازدید از مکتب درخواست بدهند.

معلومات جلسه انتقال به مکتب

این جلسه چه زمانی برگزار می شود؟

- در صورت نیاز، یک جلسه Transition to School می تواند در بهار یا پاییز قبل از شروع مکتب فرزندتان در سپتمبر، برگزار شود.
- در برخی موارد، اگر Referral Source فرزند شما همان Resource Consultant، کارمند Autism Program یا Family Infant Child Consultant باشد، آن ها تاریخ و زمانی را تعیین می کنند که والد/سرپرست و پرسنل مکتب هر دو بتوانند در آن شرکت کنند.
- جلسه تقریباً 45-60 دقیقه طول خواهد کشید.

هدف از این جلسه چیست؟

- بدین وسیله مکتب از شما استقبال می کند و به شما اطمینان می دهد که فرزندتان در محیط مکتب به خوبی از حمایت ها برخوردار می شود.
- هرکسی که در جلسه شرکت می کند، در مورد نقاط قوت، نیازها و علایق فرزند شما، معلوماتی را با مکتب شما به اشتراک می گذارد.
- پلانگذاری مشترک آغاز خواهد شد و راهکارهایی برای کمک به فرزند شما جهت شروع آرام و موفق مکتب، مطرح می شوند.

چه کسانی در این جلسه حضور خواهند داشت؟

- شما در جلسه خواهید بود. (لطفاً با Meeting Coordinator خود در خصوص اینکه چه کسانی را می توانید به جلسه دعوت کنید، صحبت کنید.)

ارائه دهنده مراقبت از اطفال، Family Infant Child Consultant، Resource Consultant، یا کارمند Autism Program و کارمندان School Board که از طفل شما در کودکتان حمایت می کنند، می توانند در این جلسه شرکت کنند.

- لطفاً توجه داشته باشید: Social Workers، Occupational Therapists، Speech-Language Pathologists، KidsAbility Physiotherapists و Social Workers این جلسات را ترتیب نمی دهند یا در آن شرکت نمی کنند، مگر اینکه شرایط استثنایی و پیچیده ای وجود داشته باشد.
- می توانید یک فرد حامی مانند یکی از اعضای خانواده یا یک دوست را همراه خود به جلسه بیاورید.
- فرزندتان را به جلسه نیاورید. می توانید برای فرصت دیگری درخواست دهید تا فرزندتان با افراد مکتب ملاقات کند.
- از آنجایی که معلمان اغلب تا اواخر سال به کلاس هایی که قرار است در آن ها تدریس کنند منصوب نمی شوند، ممکن است مربی کودکتان فرزند شما در این جلسه حضور نداشته باشد. افراد دیگری از مکتب در آنجا حضور خواهند داشت و این فرصت را خواهند داشت که معلومات مربوط به فرزند شما را بعداً با معلم وی به اشتراک بگذارند.

چگونه می توانید برای جلسه آماده شوید؟

- با افرادی که اکنون با فرزندان کار می کنند صحبت کنید. آن ها می توانند به شما کمک کنند! شما این فرصت را خواهید داشت که در جلسه، درباره فرزندان برای همه افراد توضیح دهید. از آنجا که همه به فرصتی برای صحبت کردن نیاز دارند، محدودیت زمانی وجود خواهد داشت. اما توضیحات شما بخش بسیار مهمی از جلسه خواهد بود.
- می توانید برای معرفی فرزندان به دیگران، چیزی را همراه خود به جلسه ببرید. برای مثال، می توانید یک عکس یا بسته 'All About Me' را به همه نشان دهید.
- برای ارائه نکات اصلی که می خواهید مکتب درباره آن ها بداند، پلانگذاری کنید. این موضوعات را یادداشت کنید و با خود ببرید تا فراموش نکنید که راجع به آن ها سوال کنید.
- اگر شخصی مانند یکی از اعضای خانواده یا دوست شما را همراهی می کند، می توانید از او بخواهید که در طول جلسه از صحبت ها یادداشت برداری کند.

در طول جلسه چه اتفاقی خواهد افتاد؟

- Meeting Coordinator یا School Principal معمولاً جلسه را هدایت می کند و مطمئن می شود که صورتجلسه تهیه شده و سپس برای همه ارسال می شود.
- هرکسی که فرزند شما را می شناسد، از جمله خود شما، فرصت کوتاهی برای صحبت در مورد فرزندان خواهد داشت.
- افراد حاضر در جلسه گوش می دهند و سؤالاتی پرسان می کنند تا بتوانند طفل شما را بشناسند. در مورد نیازهای فرزندان تا حد امکان صادقانه صحبت کنید. زیرا این امر به مکتب کمک می کند تا آمادگی بیشتری برای حمایت از فرزند شما داشته باشد.
- گام های بعدی در این جلسه پلانگذاری خواهد شد، اما در خصوص بسیاری از جزئیات و برنامه های نهایی احتمالاً در این جلسه تصمیم گیری نخواهد شد.
- ممکن است از شما خواسته شود که برخی از فورم ها را امضا کنید، مانند فورم های ارجاع و فورم های رضایت.
- اگر در مورد هر ایده، درخواست یا برنامه ای شک دارید، سؤال پرسید و به خودتان فرصت فکر کردن بدهید.
- این موضوع را مطرح کنید که اگر در چند ماه آینده سؤالی برای شما پیش بیاید، با چه کسی می توانید تماس بگیرید.

چه چیزی را باید در کتابچه 'All About Me' قرار دهم؟

معلومات می تواند شامل موارد زیر باشد:

- عکس فرزند شما
- معلومات در مورد خانواده، خواهر و برادر، حیوانات خانگی
- کلمات از دیدگاه طفل
- کلماتی که مردم برای توصیف من استفاده می کنند (مثلاً شاد، قندول، خودرأی، بداخلاق)
- چیزهایی که من واقعاً در آن ها مهارت دارم (مثلاً چیزهای مورد علاقه من، علایق خاص)
- چالش های من (مثلاً چیزهایی که مرا مضطرب یا ناراحت می کند)
- راهبردهای مؤثر (مثلاً تصاویری برای هشدار دادن به من در مورد انتقال، کلمات کلیدی که به من کمک می کنند آرام بمانم)
- چیزهایی که واقعاً باید بدانید (مانند آلرژی، نگرانی هایی در خصوص رژیم غذایی، دواها)
- آنچه شما و فرزندان امسال منتظر آن هستید

چه زمانی می توانم به مکتب مراجعه کنم؟

- برای کسب معلومات در مورد بازدید در ماه جون یا در طول هفته آخر آگست با Principal یا Secretary مکتب تماس بگیرید

- در تعطیلات آخر هفته یا بعد از ساعات مکتب، با فرزندان از زمین بازی مکتب دیدن کنید و در مورد آنچه در مکتب جدید انتظار دارید با یکدیگر صحبت کنید.

کلمات اختصاری و تعاریف

نام	نام اختصاری	تعریف
Home and Community Care Support Services- Waterloo Wellington (خدمات پشتیبانی مراقبت از خانه و جامعه - واترلو ولینگتون)	HCCSS	این متخصصان، ارزیابی و مشاوره در مورد نیازهای سلامتی و درمانی شما را ارائه می دهند
Home and Community Care Support Services - School Health Support Services (خدمات پشتیبانی مراقبت از خانه و جامعه - خدمات پشتیبانی صحتی مکتب)	HCCSS-SHSS	Home and Community Care Support Services - School Health Support Services (خدمات پشتیبانی مراقبت از خانه و جامعه - خدمات پشتیبانی صحتی مکتب)
Full-Day Kindergarten (کودکستان تمام روز)	FDK	مبثتی بر یادگیری طفل محور، مناسب رشد، یکپارچه و تمام روز برای اطفال چهار و پنج ساله.
Individual Educational Plan (طرح آموزشی فردی)	IEP	یک IEP کتبی، توسط معلمان و والدین برای کمک به موفقیت طفل در مکتب طراحی شده است.
Identification, Placement and Review Committee (کمیته شناسایی، استقرار و بررسی)	IPRC	این کمیته تعیین می کند که آیا یک طفل در زمینه های ارتباطی، فکری، فیزیکی، رفتاری، حوزه های چندگانه و مناسب ترین تعیین سطح، به عنوان استثنایی شناخته می شود یا خیر.
Ontario Education Number (شماره آموزش انتاریو)	OEN	این شماره شناسایی فرزند شما است که توسط Ministry of Education تعیین می شود و تا مقطع ابتدایی و متوسطه همراه فرزند شما خواهد بود.
Ontario Student Record (سوابق متعلمی انتاریو)	OSR	OSR یک سابقه محرمانه از پیشرفت تحصیلی فرزند شما در طول سال های تحصیلی است. والدین، مدیران و معلمان به OSR دسترسی دارند.
Special Education Advisory Committee (کمیته مشاوره آموزش ویژه)	SEAC	این کمیته به معتمدین و مدیریت هیئت مدیره مکاتب در مورد برنامه ها و خدمات آموزش ویژه مشاوره می دهد.
Special Education Resource Teacher (معلم منبع آموزش ویژه)	SERT	این معلم دارای صلاحیت های تکمیلی در آموزش ویژه است و با معلم کلاس در رفع نیازهای فرزند شما همکاری می کند.
Special Equipment Amount (مبلغ تجهیزات ویژه)	SEA	بودجه SEA برای خرید تجهیزات توصیه شده توسط یک متخصص واجد شرایط، زمانی که تجهیزات برای موفقیت متعلم در مکتب ضروری است، محفوظ است.
Transition to School (انتقال به مکتب)	TTS	این پروسه شامل اشتراک گذاری معلومات و آماده سازی در جهت کمک به هر طفل برای ورود موفقیت آمیز به مکتب جدید است.

<p>WCDSB متعهد به ارائه برنامه ها و خدمات برای پاسخگویی به تنوع نیازهای متعلمان در مکاتب کاتولیک است.</p>	<p>WCDSB</p>	<p>Waterloo Catholic District School Board (هیئت مدیره مکتب منطقه کاتولیک واترلو)</p>
<p>برنامه آموزش ویژه WRDSB بر این فلسفه بنا شده است که هر متعلم حق دارد در مفیدترین محیط آموزشی موجود، آموزش ببیند.</p>	<p>WRDSB</p>	<p>Waterloo Region District School Board (هیئت مدیره مکتب منطقه واترلو)</p>

یادداشت:

ما برای حمایت از انتقال فرزندان به مکتب، با یکدیگر همکاری می کنیم!