



在上课铃响之前

对于有复杂需求的幼儿，Waterloo Region 对应的支持机构会与学校董事会合作，帮助孩子和家庭做好入学衔接。为了确保所有家庭都能获得其需要的信息，大家可以使用一个程序。有专人带头为这些家庭提供帮助，我们称其为 the Referral Source。

如果孩子上正规的托儿所，Referral Source 就是 Resource Consultant。如果孩子不上托儿所，Referral Source 则可能是 Family Infant Child Consultant、Ontario Autism Program 的工作人员或 KidsAbility 治疗师。

下面列出了入学衔接中的三件大事：

1. **The Referral Source** 会要求您签署一份电子信息共享同意书，您的孩子将要就读的学校的董事会将以电子方式安全地共享该同意书。最早可能在入学前一年的 11 月要求您签署同意书。
2. **School Board Consultant** 将通过报告以及与您同意的机构交谈来收集关于您孩子的信息。
3. 如果需要，可能会召开 **Transition to School** 会议，目的是分享信息并为 9 月份顺利开学做好规划。衔接会议通常在春季举行，有时也会在初秋举行，可能通过电话、视频会议或面对面的方式进行。

入学规划

知情同意书 — **The Referral Source** 要求家长/法定监护人同意通过一个安全的电子平台向学校董事会分享基本信息，以及通过电话提供的口头信息和社区机构之间有关您孩子的书面报告进行分享。信息包括：您孩子的姓名、地址、您的社区学校、您孩子所接受的服务以及表格接收人。经您许可，我们将分享您孩子的评估报告、支持计划、优势和需求。我们将与您孩子报名的学校的董事会分享信息共享同意书。请注意：发给学校董事会的同意书可能会与学校工作人员、特殊教育工作人员或其他适当的学校工作人员共享。学校的其他工作人员可能会在必要时联系您，以获得进一步的信息和同意。

学校系统中的治疗服务 ——对于接受 KidsAbility 服务的孩子，治疗人员与家长/监护人一

起审查推荐流程以及治疗与当前提供的治疗有何不同。

信息收集 —— **School Board Consultants** 可以从各种来源收集信息，包括报告和推荐来源。他们是学校大家庭的一员，可能会在幼儿园的迎新活动中与您交谈。在某些情况下，如果您的孩子需要转入他们的社区学校，**School Board Consultant** 可能会观察您的孩子。**School Board Consultants** 将与您的孩子将要就读的学校校长交流相关信息。

注册 —— **家长/监护人为其子女注册幼儿园**。有关注册信息，请致电您的社区学校，访问 **Waterloo Region District School Board** 网站 www.wrdsb.ca 或 **Waterloo Catholic District School Board** 网站 www.wcdsb.ca（要查找您的社区学校，您也可以[单击此处](#)）。

您需要带着您孩子的出生证明、疫苗接种本或 **Waterloo Region Health Department** 的豁免函、住址证明和相关的 **Catholic Baptismal Certificate** 到 **WCDSB**。

对于孩子既要上 **KidsAbility School** 又要上社区学校的家长来说，家长/监护人有必要联系每一个项目，并通知他们孩子将参加这两个项目。

入学衔接会议 —— 家长/监护人可能会获悉 **Transition to School** 会议的规划。会议可能通过电话、视频会议或面对面的方式进行。具体由 **Meeting Coordinator**（即 **Referral Source**）安排。*例外情况：当 Referral Source 是 KidsAbility 时，School Personnel 将为 Meeting Coordinator。*如果安排了会议，会与学校团队分享有关您孩子的优势和需求的信息。（参见 **Tips for Parents**）

对于某些孩子，**School Consultant**、**Referral Source** 和家长/监护人可能会确定无需召开 **Transition to School** 会议。你们将一起决定哪些信息需要与学校共享，以及如何共享。

如有需要，召开 **Transition to School** 会议时会涉及家长/监护人、学校工作人员、学校董事会人员和当前社区提供者。*请注意：KidsAbility 治疗师通常不会参加这些会议。*

家长/监护人可以询问安排参观学校事宜。

入学衔接会议信息

此会议于何时召开？

- 如需要，在您孩子 9 月份开学之前，会于春季或秋季召开 **Transition to School** 会议。
- 在某些情况下，如果您孩子的 **Referral Source** 是 **Resource Consultant**、**Autism Program** 工作人员或 **Family Infant Child Consultant**，他们会安排家长/监护人和学校人员

都可以参加的日期和时间。

- 会议将持续约 45-60 分钟。

此会议的目的是什么？

- 学校欢迎您并希望向您保证您在学校会得到良好的支持。
- 参加会议的每个人都将与您的学校分享有关您孩子的优势、需求和兴趣的信息。
- 开始协作规划，确定帮助孩子顺利成功入学的方法。

谁会参加这个会议？

• 您将参加会议。（请与您可能邀请参加会议的 Meeting Coordinator 一起审查）。

• 您的儿童护理提供者、Resource Consultant、Family Infant Child Consultant 或 Autism Program 工作人员，以及将在幼儿园支持您的孩子的 School Board 工作人员可能会参加。

• **请注意：**除非有特殊的、复杂的情况，否则 KidsAbility Physiotherapists、Occupational Therapists、Speech-Language Pathologists 和 Social Workers 不得安排或参加此类会议。

- 您可以将支持人员（如家庭成员或朋友）带来参加会议。
- 请勿带孩子参加会议。您可以询问是否有其他机会让您的孩子与学校的人见面。
- 由于教师通常直到今年晚些时候才会被分配到他们将要教的班级中，因此您孩子的幼儿园教师可能不会参加这次会议。学校的其他人将在那里，并将有机会在以后与他们的教师分享您孩子的信息。

您要为会议做哪些准备？

• 与现在负责您孩子的人员交谈。他们可以提供帮助！您将有机会在会议上向所有人介绍您的孩子。时间不会很长，因为每个人都需要介绍，但这将是会议的一个非常重要的部分。

- 您可以参加会议，这有助于您将孩子介绍给每个人。例如，您可以给大家看照片或“**All About Me**”资料袋。
- 计划好您希望学校听到的要点并将其写下来以免忘记。
- 如果您有家人或朋友陪您一起，您可以让其在会上代为做一些笔记。

会议议程是怎么样子的？

- Meeting Coordinator 或 School Principal 通常负责指导会议，确保做好会议纪要，然后发送给每个人。
- 每个认识您孩子的人（包括您）都要简短地聊聊您的孩子。
- 校方人员将聆听并提出问题，以便他们开始了解您的孩子。请尽可能诚实地谈论孩子的需求，因为这将有助于学校为支持孩子更好地准备。
- 在这次会议上会计划采取一些后续步骤，但许多细节和最终计划可能无法在这次会议

上确定。

- 您可能需要签署一些表格，如推荐表格和同意书。
- 如果您对任何想法、要求或计划不确定，提问并给自己时间思考。
- 询问您在接下来的几个月内如有任何问题可以联系谁。

“**All About Me**”小册子中应包括什么？

包括以下信息：

- 您孩子的照片
- 有关家庭、兄弟姐妹、宠物的信息
- 孩子说的话
- 人们用来形容我的词（例如：快乐、有趣、专横、情绪化）
- 我真正擅长的事情（例如：我最喜欢的事情、特殊兴趣）
- 我的挑战（例如：让我焦虑或不安的事情）
- 行之有效的策略（例如：提醒我有关入学衔接的图片、帮我保持冷静的关键字）
- 您真正需要了解的信息（例如：过敏、饮食问题、药物）
- 您和您孩子今年有什么期许

我什么时候可以参观学校？

- 联系 **Principal** 或学校 **Secretary**，询问是否可以在 6 月或 8 月最后一周参观学校。
- 在周末或课后时间，和孩子一起参观学校操场，谈谈对新学校的期望。

缩略词和定义

名称	缩略词	定义
Home and Community Care Support Services-Waterloo Wellington (家庭和社区护理支持服务 - 滑铁卢惠灵顿)	HCCSS	这些专业人员对您的健康和 治疗需求进行评估和咨询
Home and Community Care Support Services - School Health Support Services (家庭和社区护理支持服务 - 学校健康支持服务)	HCCSS-SHSS	Home and Community Care Support Services - School Health Support Services (家庭和社区护理支持服务 - 学校健康支持服务)
Full-Day Kindergarten (全日制幼儿园)	FDK	以儿童为中心、适合 4-5 岁 儿童发展的综合性、可延时的 学习日。
Individual Educational Plan (个人教育计划)	IEP	教师和父母制定的帮助孩子 在学校取得成功的书面 IEP (个人教育计划)。
Identification, Placement and Review Committee (鉴定、安置和审查委员会)	IPRC	该委员会确定儿童在沟通、 智力、身体、行为、多个领 域和最合适的位置是否会被 确定为例外。
Ontario Education Number (安大略教育编号)	OEN	这是您孩子的识别号，由 Ministry of Education (教 育部) 指定，从小学到中 学一直伴随着您的孩子。
Ontario Student Record (安大略学生记录)	OSR	OSR (安大略学生记录) 是您孩子整个学年教育进度的 机密记录。 父母、校长

		和教师都有权访问 OSR。
Special Education Advisory Committee (特殊教育咨询委员会)	SEAC	该委员会就特殊教育项目和服务向受托人和学校董事会提供建议。
Special Education Resource Teacher (特殊教育资源教师)	SERT	该教师有特殊教育方面的额外资格，并与任课教师一起满足您孩子的需求。
Special Equipment Amount (专用设备金额)	SEA	当合格专业人员推荐的设备对学员在学校取得成功至关重要时， SEA (专用设备金额) 资金用于购买此类设备。
Transition to School (入校衔接)	TTS	这是一个信息共享和准备的过程，目的旨在帮助每个孩子成功进入新学校。
Waterloo Catholic District School Board (滑铁卢天主教区学校董事会)	WCDSB	WCDSB (滑铁卢天主教区学校董事会) 致力于提供项目和服务，以满足 Catholic Schools (天主教学校) 内学员的多样化需求。
Waterloo Region District School Board (滑铁卢区学校董事会)	WRDSB	WRDSB (滑铁卢区学校董事会) 的特殊教育项目建立在每个学员都有权在最有利的环境中接受教育的理念之上。

注：

齐心协力支持您的孩子做好入学衔接！